**Information till ledare i Kungälvsgymnasterna**

Ledarrollen innebär att man har ett ansvar mot föreningens, föräldrarnas och gymnasternas förväntningar och krav när man planerar och genomför en träning för att gymnasterna ska kunna utvecklas och ha roligt.

Som ledare har du följande förmåner:

* Möjlighet att gå ledar-och gymnastikutbildningar bekostade av föreningen. Som ledare förbinder du dig dock att fortsätta ditt uppdrag under kommande två terminer efter betald utbildning. I annat fall debiteras ledaren kursavgiften om inte särskilda skäl föreligger.
* Du får ledar-T-shirt
* Möjlighet att inspireras och delta i föreningens ledaraktiviteter såsom föreläsningar, ledarträffar och konferenser
* Ledararvode baserat på din erfarenhet och utbildningsnivå

*Kom ihåg att meddela ledaransvarig/styrelsen så snart du gått en kurs bl. a för att kunna uppdatera ledararvode.*

Information om vår verksamhet får du via Sportadmin, Hemsidan och Facebook (Ledare i GFKG). Kom ihåg att kontinuerligt uppdatera dig.

Tveka inte att ta kontakt med ledaransvarig Jessica Camcel eller någon av oss i styrelsen om du är osäker på något i din grupp, om du misstänker att något inte står rätt till, om du vill diskutera ditt ledarskap, eller annat du behöver fråga om eller ventilera. Vi finns här för att stötta dig i ditt ledarskap

Bodil Björklund 0706- 50 28 81 ordf.

Jessica Camsel 0709-99 93 21 ledaransvarig

**Som ledare förväntas du att:**

* Bedriva verksamhet i riktlinje med föreningens policy och värdegrund
* Vara en förebild genom att utöva ett aktivt ledarskap och uppmärksamma alla aktiva och ledare i din grupp
* Hålla dina kontaktuppgifter uppdaterade i Sportadmin.
* Säkerställa att du har relevant utbildning för att kunna bedriva en säker och utvecklande träning
* Meddela ledaransvarig via mail direkt efter avklarad kurs för att vi t.ex ska kunna uppdatera arvode. Kursintyg ska alltid lämnas in.
* Läsa information som kommer via mail och sms ifrån föreningen, samt besvara kallelser.
* Aktivt delta i ledarmöten
* Rapportera gruppens närvaro kontinuerligt och tidsrapportera dina egna timmar via Sportadmin.
* I god tid meddela ledaransvarig eller styrelse om fortsatt engagemang och ev. förändringar angående ditt ledaruppdrag i föreningen.
* Meddela så tidigt som möjligt övriga tränare i din grupp om du blir sjuk.
* I största möjligaste mån bära föreningsrepresentativa träningskläder.
* Ta ansvar för gymnastiklokalen och dess redskap, hålla ordning, använda redskapen på rätt sätt och meddela om något är trasigt
* Komma i god tid och vara väl förberedd för träningen, samt att lämna hallen sist i vetskap om att alla barn blivit upphämtade

Ledaransvarig tillsammans med föreningens styrelse förväntas bland annat att:

* Vara ledare behjälplig med Sportadmin
* Hålla kontakt med ledarna och i möjligaste mån besöka de olika grupperna under terminens gång
* Vid behov stötta en ledare extra när denne efterfrågar hjälp, eller vid misstanke om att någon mår dåligt.
* Förse ledaren med tillgänglig och löpande information som berör ledarens uppdrag i föreningen

UNDERSKRIFTER

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort och datum Ort och datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift ledare Underskrift representant för föreningen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande